

Projet suivi par :

Isabelle Fleury, directrice générale adjointe des services

Camille Pesnel, directrice de la communication

Lucile Jasseron et Ludovic Marie, chargés de communication

1. De Modulo au projet de « mois d'accueil de l'étudiant »

Depuis 2009 , l'université de Rouen Normandie accueille ses nouveaux étudiants (primo-arrivants en première année) lors du forum de rentrée Modulo, décliné sur les campus de Mont-Saint-Aignan, Pasteur, Évreux et Le Madrillet. Cet événement prend la forme de stands où sont présents les partenaires de la vie étudiante (logement, restauration, santé, social, transports), du territoire (villes) et les services à l'étudiant de l'Université.

Toutefois, le format de l'événement et la fréquentation mitigée de ces dernières années, nous amène à faire le constat que « Modulo » s'essouffle et ne convient plus totalement aux attentes de nos étudiants : trop d'informations diffusées sur un temps court ; ne bénéficiant pas à tous les campus, ni à tous les étudiants..

La direction de l'Université souhaite donc faire évoluer le temps fort de rentrée vers un « Mois d'accueil des étudiants » (nom provisoire) dès la rentrée de septembre 2022.

2. Les objectifs du « Mois d'accueil des étudiants » :

- Dispenser graduellement les informations à tous les étudiants, et avec une attention particulière aux nouveaux étudiants, grâce à une programmation sur plusieurs semaines ;
- S'adresser à l'ensemble des étudiants, sur tous les campus ;
- Mettre en valeur la vie étudiante et de campus ;
- Proposer des animations ou des temps forts dans une dimension festive ;
- Mobiliser nos partenaires, les communes sur lesquelles nos campus sont présents, les associations étudiantes, les campus, les composantes et les services autour de thématiques partagées ;
- Communiquer au moment de la rentrée à l'échelle de l'établissement de manière cohérente pour une meilleure visibilité des actions portées par chaque service, composante ou campus.

Dans cette année de transition, et eu égard aux délais, nous avons pour ambition de construire ensemble une programmation qui viendra enrichir ce qui était déjà proposé dans Modulo et que nous souhaitons garder tout en tenant compte des moyens dont nous disposons.

3. Une organisation autour de 4 thématiques – la liste des contenus n'est pas définitive, et reste à affiner selon les propositions des composantes et services :

- **Bien réussir ses études**
 - Léocarte, découverte des outils numériques (ENT, emploi du temps, UniversiTice...), découverte des BU, tutorat, alternance...
 - « Prêt pour ma rentrée » : guichet multiservices avec nos partenaires : CAF, SMENO, MGEN, CROUS, Réseau Astuce...
 - Accompagnement (MIO, BAIP, espace handicap, tutorat)
- **S'ouvrir au monde**
 - International : accueil des étudiants internationaux, osez la mobilité ;
 - Maison des Langues : apprentissage de nouvelles langues ;
 - Culture : animations et manifestations culturelles sur les campus avec les partenaires culturels.
- **S'engager**
 - Vie associative et engagement étudiant, solidarité ;
 - Engagement citoyen ;
 - Entrepreneuriat ;
 - « S'engager dans la vie active » : emploi : job dating (vacation / services civiques pour l'URN et ses partenaires).
- **Bien vivre à l'Université**
 - Santé : présentation du service de médecine préventive ;
 - Sport : découverte des activités sportives du SUAPS ;
 - DDRS (déplacement, égalité homme / femme, réussite) ;
 - Découverte de son environnement, visites des campus ;
 - Restauration avec notre partenaire le CROUS / Logement.

4. La méthodologie proposée :

- Coordination par Isabelle Fleury, directrice générale adjointe des services, et la direction de la communication à l'échelle de l'établissement (adresse email générique : evenements.accueil@listes.univ-rouen.fr) :
 - Contacts par thématique :
 - Bien réussir ses études / S'ouvrir au monde : Isabelle Fleury et Camille Pesnel
 - S'engager / Bien vivre à l'Université : Ludovic Marie et Lucile Jasseron
- Un dossier dans [le Drive](#)
- Un tableau des référents par composantes et par thématiques, services, directions est disponible sur le Drive

- Les composantes et les campus devront prendre contact avec le référent « Mois d'accueil de l'étudiant » par service, pour proposer des événements en accord avec les thématiques ;
- Des rendez-vous seront programmés par service et campus pour affiner et finaliser les programmes, ainsi que les besoins logistiques et techniques ;
- Les propositions devront être faites en concertation avec les étudiants, les associations, les BDE
- La programmation prévue dans le cadre de ce « Mois d'accueil des étudiants » devra présenter les caractéristiques suivantes :
 - Un temps fort par thématique : festif, visible, accessible à toutes et tous, transversal ou impulsé par une direction métier
 - Certains événements à l'échelle des campus devront être travaillés avec les associations étudiantes / corpo
 - Certains événements doivent être fléchés « Primo-arrivants »
- Lors de la Commission Vie Étudiante du 4 juin, les associations étudiantes, à la l'initiative de Clara Violès réfléchiront aux animations qu'elles pourront proposer et gérer.
- Les « goodies » offerts aux étudiants primo-arrivants et aux étudiants internationaux seront gérés par la direction de la communication.

5. Des créneaux horaires pensés pour les étudiants

Aucune banalisation de journée ne sera demandée cette année.

Les animations, temps fortsdevront prioritairement être proposés :

- du 29 août au 2 septembre sur le temps des journées de rentrée,
- les jeudis après-midi à partir du 5 septembre et à partir de 17h les autres jours.

Et sur des créneaux propres à chaque composante.

Les animations prévues le matin et sur un temps de déjeuner devront prévoir la possibilité pour les étudiants de se restaurer (en lien avec notre partenaire le CROUS).

6. Des financements possibles dans le cadre de la CVEC

Les services, directions et composantes pourront déposer des projets dans le cadre du 3e appel à projets CVEC via le [limesurvey](#).

Aussi, afin qu'une réponse rapide soit apportée et permette d'engager d'éventuelles dépenses, nous vous proposons deux calendriers :

Pour un vote à la CFVU :

- du 3 juin : dépôt du ou des projets jusqu'au 23 mai.
- du 17 juin : dépôt du ou des projets jusqu'au 27 mai.

7. Retroplanning

- ✓ Jusqu'au 1er juin : rencontres de l'équipe projets avec les services et directions
- ✓ **1er juin : Retour des projets d'animations, temps forts...par les composantes, services, directions**
- ✓ Du 1er au 10 juin : point avec les campus sur les projets
- ✓ **17 juin : finalisation du programme**

8. Un plan de communication

Une communication unique sera prise en charge par la direction de la communication. La campagne sera adressée aux référents communication qui la relaieront dans les composantes, services, directions et pourront utiliser des déclinaisons.

9. Un bilan

Une réunion bilan sera organisée en octobre avec les référents afin de d'ancrer ce qui a bien fonctionné, de dégager les axes d'amélioration.