Compte-rendu de la réunion de département du 10 avril 2012

Présents : S. Adam, E. Dargent, R. Lardé, S. Le Brozec, JM Le Breton, S. Nicolas, D. Lebrun, A. Fnidiki, F. Baillot, V. Thieury, V. Morel, JC. Sautet, JM Saiter, N. Lecoq, D. Ledue, P. Pareige.

Invités : MC Pascal, P. Héroux

Excusés : D. Blavette, B. Chéron, L. Heutte

I – Services d’enseignement

- Les enseignants doivent retourner leur feuille de service complétée au secrétariat du département dès que possible.
- Sur-services : sur les 47 feuilles retournées, les dépassements de services sont assez importants : (environ 1500 heures complémentaires comptabilisées pour l’instant).

II- Budget

- **Fonctionnement :** 80% des crédits ont été ouverts en janvier (42116,80 EU). Les 20% restants ne seront accordés par l’UFR qu’après avoir dépensé cette somme. Il est donc demandé aux responsables de TP d’engager leurs dépenses avant le 1^{er} septembre. Après cette date, le département s’autorisera à affecter des dépenses diverses sur les lignes de TP. En contrepartie, si des problèmes surviennent à la rentrée dans les salles, le département s’engagera à trouver des solutions.
- La question du remboursement de frais de déplacement pour des intervenants extérieurs se pose : a priori, le département ne peut pas financer toutes ces missions. Néanmoins, dans le cadre de formations cohabilitées, il serait logique de rembourser les coûts de déplacements. La nécessité d’une règle se fait sentir.
 - Une enquête sera réalisée auprès des responsables de parcours de Masters pour identifier le nombre d’intervenants.
 - La question sera soulevée en conseil de gestion
- **Equipement :** Sur les 7 projets proposés par le département, 6 ont pu être financés par l’UFR (23 018 EU). Pas encore de retour sur le projet proposé en BQE (Kit fibres optiques)

III- Informations site du Madrillet

- Les responsables de mentions, responsables de départements, directeurs de laboratoires se sont réunis et souhaitent qu’un directeur délégué puisse prendre en charge la gestion et la représentation du site du Madrillet. Un document de travail (voir Annexe) a été élaboré pour définir les missions d’un directeur délégué. Un appel à candidature par le directeur d’UFR est prévu.

IV- Rentrée 2012 : Licences

- Les nouvelles habilitations doivent être mises en place à la rentrée prochaine. Le changement majeur concerne le portail commun aux mentions PMSI (ex MPM), EEA, Maths et Info. MC Pascal et P. Héroux ont entamé la réflexion concernant la gestion commune de ce premier semestre (MPIEEA). En outre, une ½ journée d’information doit être prévue à la rentrée pour aider les étudiants à choisir le module de découverte (UE5). Ce module de découverte (chimie 1/complément de

physique/chimie ou Traitement Numérique de l'Information) ne doit pas être discriminant pour leur choix de parcours au 2nd semestre.

- F. Baillot présente l'organisation future de la licence PMSI en missions et cellules. En particulier les missions communes d'administration de la mention :
 - Mission évaluation et impact
 - Mission stages
 - Communication interne
 - Communication externe.

Ces missions peuvent être prises en charge par l'un des responsables de parcours/année. Le directeur s'engage à ce que des décharges (12H ETD minimum) soient accordées pour les missions décrites ci-dessus. Pour la mission « stages », C. Guérard, secrétaire du département sera disponible pour tenir à jour une base de données (adresses, contacts,...).

V- Postes PAU (Professeur Associé Universitaire)

- Le département soutient la candidature de Sophie Hardy (qui assure des cours/TD « structure de l'entreprise » en Master GSI et en Mécatronique) à un poste de PAU (ex PAST). Notamment, il serait intéressant que la fiche de poste comprenne la mission stages décrite ci-dessus.

VI- Master EFCS (Enseignement, Formation et Culture Scientifiques)

- Des craintes ont été exprimées par les enseignants de l'IUFM sur les informations délivrées auprès des étudiants pour poursuivre en Master EFCS.
Le conseil de département signale que le master EFCS figure comme l'un des débouchés officiels de L3 PMSI (actuelle licence MPM). En revanche, la préparation à l'agrégation de Sciences Physiques sort de ce contexte. Un master recherche PMSI reste bien adapté pour poursuivre en prépa. agreg.

Saint-Etienne du Rouvray le 16 avril 2012
D. LEBRUN

Document de travail : missions du directeur délégué

UFR Sciences et Techniques, site du Madrillet

Face à la difficulté d'une gestion multi-site de l'UFR Sciences et Techniques, pour redonner vie au site du Madrillet et aussi pour résoudre les multiples problèmes quotidiens avec réactivité, un groupe de réflexion comprenant les directeurs de laboratoires et de départements réunis proposent de redynamiser le site du Madrillet par la mise en œuvre d'une direction déléguée sur le site travaillant en consensus avec la direction de l'UFR avec un budget délégué.

Missions et responsabilités

Les missions et responsabilités du futur directeur délégué se déclinent de la manière suivante :

- 1) Interlocuteur et interface entre direction centrale de l'UFR et « citoyens » du site du Madrillet (laboratoires, départements, administration locale, étudiants).**
- 2) Responsabilité déléguée sur le personnel administratif et technique du site :**
 - responsabilité partagée avec la direction administrative et financière de l'UFR ;
 - délégation de signature pour les conventions de stage.
- 3) Mission financière :**
 - gestion d'un budget annuel de fonctionnement et d'investissement spécifique ;
 - délégation de signature pour les opérations financières afférentes à ce budget.
- 4) Valorisation du site.**
- 5) Mission de représentation du site en interne et à l'extérieur :**
 - technopôle du Madrillet / Ville / Région / Pôle de compétitivité ;
 - écoles d'ingénieurs ;
 - laboratoires ;
 - vie étudiante en lien avec les associations, le SRI et le CROUS ;
 - vie du personnel ;
 - coordination des manifestations diverses.

Organisation

Le directeur délégué organisera régulièrement des réunions de concertation avec tous les opérateurs du site. Le conseil de site mettra en place des **comités opérationnels** dont la composition dépendra de l'ordre du jour.

Le **conseil de site** (structure ad hoc) sera mis en place comme espace d'échange entre les acteurs du site pour nourrir les décisions de la direction et se réunira tous les mois. Ce conseil présidé par le directeur délégué serait composé :

- du directeur de l'UFR ;
- du directeur délégué ;
- des directeurs de départements et de laboratoires du site ;
- des élus du Conseil de gestion (étudiants et personnels) ;
- de la direction administrative et financière de l'UFR.

Ce comité ne se substituera nullement aux missions et responsabilités du Conseil de gestion de l'UFR.

Mise en œuvre

Par ailleurs, la mission de direction déléguée pour être menée à bien sans affaiblir l'activité de recherche du directeur, devra être assortie d'une décharge de service (50 h ETD)